



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F024
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso: HOLA 70107

Objeto de la reunión:	Jornada: Sensibilización Modelo Integrado Planeación HIPG														
Fecha:	10 Junio 2023				Hora de inicio:		Modalidad:		☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta						
Lugar:	S66D y área que lo conforman				Hora de finalización:										
Dependencia:	Dirección de Convivencia y Diálogo Social - S66D				Nombre del Responsable:										
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASISTENTE	DIRIGENTE	PROFESIONAL	TECNICISTA	AYUDANTE	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NO DEBIDA	CONTRA LISTA
CC	10425013	Maira Bojorge Forero	—	SDG-DDHH									x	maira.bojorge	Maira B
CC	52113363	Patricia García López		SDG-DDHH										patricia.garcia@p.	Patricia
CC	39645973	Liliana Paez Guevara B		SDG-DDHH										liliana.paez@p.	Liliana
CC	1000676455	Sergio Rodríguez Ortiz		SDG-DDHH										Sergio.Rodriguez@gobocn	Sergio
CC	52816067	Diana Pérez C	—	SALRYC-SDS										dianam.perez	Diana
CC	53028915	Jaqueline Prieto Goto	N/A	SAIR										jaqueline.prieto@	Jaqueline
CC	80865378	Juan C Rodríguez	—	SDG-DDHH										juan.poveda@	Juan
CC	51916696	Leyda Parra	—	SDG-SACNAP										leyda.parra@	Leyda
CC	102664567	William A. Fajardo		SDG-GEP										william.fajardo@	William

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de consultar, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Verificar: Alvaro Muñoz de Arce en la Oficina de Atención al Ciudadano, depositado en <http://www.gobiernobogota.gov.co> en contra de la integridad de los datos.

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN		Código: GEM-GEM-0029 Versión: 0 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso: 1024-A-70101								
Objeto de la reunión:		Jornada de Sensibilización - Modelo Integrado planeación y Gestión MIPB												
Fecha:		10 JUNIO 2023		Hora de inicio:		Modalidad:								
Lugar:		Archivos Distrital		Hora de finalización:		☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta								
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social - S660		Nombre del Responsable:										
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido y nombre)	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE EN OFERTA
CC	80235478	JULIAN PEREZ	—	AG PL Mantores			X			X			Juliand.perez@	JF
CC	57017355	DON LUCAS	—	SALRYC								X	don.lucas.g	Don Lucas
CC	0019512815	Julieth Daniela Martinez	—	SALRYC			X					X	Juliethd.martinez@ gobiernobogota.gov.co	Julieth Martinez
CC	7152452	Pedro E. Vargas	—	SALRYC									pedroemv@	Pedro Vargas
CC	98532990	Victor M. Gomez	—	SALRYC									victorm.gomez	Victor Gomez
CC	80.161.199	Daniel Tusso Cortes	—	SALRYC			X					X	daniel.tusso@	Daniel Tusso
CC	63372970	Katherine Jarama	—	SALRYC			X						Katherine.Jarama	Katherine Jarama
CC	52335202	Walter Andres Gaitanero	—	SALRYC			X						walter.andres.gaitanero	Walter Andres Gaitanero
CC	45488132	Concepcion	—	SALRYC			X					X	Concepcion	Concepcion

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, es completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito a la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 31870001. Manifiesta que, con los datos proporcionados, autoriza a la Secretaría Distrital de Gobierno a utilizarlos para los fines mencionados, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso de los datos personales, a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de investigación y de gestión pública.

Firma de: _____ Fecha: _____

 EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código GDI-GPD-1029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA 70103				
Objeto de la reunión:		Taller: Sensibilización Modelo Integral Planeación y Gestión MIPG												
Fecha:		10 Julio 2020				Hora de inicio:				Modalidad:				
Lugar:		Archivo Ambiental				Hora de finalización:				☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta				
Dependencia:		SGG y áreas de la Corporación				Nombre del Responsable:								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico u legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
	53.028.763	Bledy Yurany Guzmán	— / —	Secretaría Gobi. Dir. Conv. y Diálogo								X	bledy.guz@gobierno bogota.gov.co	Juan Y Guzmán
	101028347	Laura Cartañeda C.	— / —	SDG - DCDS								X	lauram.cartaneda@gobiernobogota.gov.co	Laura Cartañeda
	1019085169	Carlos Escobar Leal	— / —	SDG - DCDS								X	3016590267	Carlos Escobar
	1011089983	Samuel Pineda Parra	— / —	SDG - DCDS								X	3022419637	Samuel Pineda
	1000132436	Miller Polania Ortiz	— / —	SDG - DCDS								X	3212400171	Miller Polania
	1032796039	Johan Steven Agosto	— / —	SDG - DCDS								X	3.38365037	Johan Steven Agosto
	80799320	Camilo Eduardo Velez	— / —	SDG - DCDS - GEP			X					X	camilo.velez@gobiernobogota.gov.co	Camilo Velez
	1014198339	Camilo Velez	— / —	SDG - DCDS - GEP				X				X	Camilovd@gobiernobogota.gov.co	Camilo Velez
	1031144284	Julian Aroca Carón	— / —	SDG - DCDS - GEP				X				X	Amer.Aroca@gobierno Bogota.gov.co	Julian Aroca

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Encuestamiento y Promoción de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y confiable. Asimismo, acepta que cualquier contenido o información relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada y exhibida o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 1917000. Manifiesta que con los datos proporcionados no se le otorga el derecho de acceso, actualización y rectificación de los datos personales, a solicitud propia de este consentimiento, a su vez, manifiesta que no se le ha dado a los datos personales, a terceros que no sean la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revelar sus antecedentes o violar la seguridad de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí suministrados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinadas casos para el acceso a la información de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAL 1002 Manual de Atención al Ciudadano y Promoción para personas con discapacidad, disponible en <https://www.gobiernobogota.gov.co/content/verifica-integridad-de-personas-sig>

BOGOTÁ GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDS-075-1028 Versión: 4 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso: FOMSA-2023			
Objeto de la reunión:		Jornada Sensibilización Modelo Integral de Protección y Gestión MIPG													
Fecha:		10 junio										Hora de inicio:			
Lugar:		10 junio 2023										Hora de finalización:			
Dependencia:		SGGD y áreas de la corporación										Nombre del Responsable:			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	COORDINADOR	PROYECTO	TECNICO	ALTA	COORDINADOR	PROYECTO	LIBRE NOCHE			CONTRATISTA
	51968372	Dora Constanza Buzo	Dora	Subsistema de Gobierno										maria.constanza.buzo@bogota.gov.co	Dora C.
	52877434	Ana Marcela Medina	Ana	Subsecretaría de Garantías de Derechos										ana.marcela.medina@bogota.gov.co	Ana M.
	52802997	Diana María Vidal C.	Diana	Dirección de Derechos Humanos			X					X		diana.vidal@bogota.gov.co	Diana M.
	1124032808	Fabiana Gómez	—	Subs. Gobernación			X					X		fabiana.gomez@bogota.gov.co	Fabiana G.
	106059736	Stefania Bachiller M	—	SGD-SGGD			X					X		stefania.bachiller@bogota.gov.co	Stefania B.
	526977965	Liliana Hernández	Liliana	SGGD								X		liliana.hernandez@bogota.gov.co	Liliana H.
CC	52998013	Maria Carolina Forero	N/A	SGD-SGGD			X			X				maria.carolina.forero@bogota.gov.co	Maria C.
CC	80194664	Willy Andrés Rodríguez		SGD-DCDS-GER								X		willy.andres.rodriguez@bogota.gov.co	Willy A. R.
CC	106060983	Gina Marcela Rueda	N/A	SGD-MDII			X					X		gina.marcela.rueda@bogota.gov.co	Gina M.

COMENTARIO: Se anexa en esta evidencia, conforme a la Ley 150 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, los datos que se crean y se crean la Práctica de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, oportuna, actualizada y accesible. Asimismo, se acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de los datos personales podrá ser atendida satisfactoriamente por la Secretaría Distrital de Gobierno. Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.bogota.gov.co o su teléfono de atención es 018000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar la eliminación de los datos que no le corresponden, o solicitar la limitación de los datos que no le corresponden, o solicitar la portabilidad de los datos que no le corresponden, o solicitar la eliminación de los datos que no le corresponden. De igual manera, manifiesta que los datos que se proporcionan son veraces, completos, oportunos, actualizados y accesibles, y que la información proporcionada es veraz, completa, oportuna, actualizada y accesible. Oficina de Atención al Ciudadano.

Ver SMI 2002 Manual de Atención al Ciudadano y Protección de Datos Personales con discapacidad disponible en <http://portal.bogota.gov.co/contenidos/temas/temas-de-gobierno>

BOGOTÁ GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-0029 Versión: 0 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Cm: 00124-7000			
Objeto de la reunión:		Jornada Sensibilización Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG													
Fecha:		10 mayo 2025				Hora de inicio:				Modalidad:		Presencial ☒ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta ☐			
Lugar:		Archivo Digital				Hora de finalización:				Nombre del Responsable:					
Dependencia:		SGG y áreas que la conforman													
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido y Nombre)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISORIAL			LIBRE NOMB.	CONSERVATISTA
	100669102	Nisman Solis Araujo	- 0 -	SDG-SCNAP									X	7ismos.solas@bogo.gov.co	
	1013623305	Sando Al Hennera 6	—	SDG- DDHH			X			X				sando.hennera@bogo.gov.co	
	1032501622	Leidy Pardo Rodriguez	—	SDG- parhu Humor						X	X			leidy.pardo@bogo.gov.co	
	99160113	Fernando Martinez	—	ALSU			X						X	fermartin56@gmail.com	
	1032427650	Andrés Ordóñez	—	SDG- DCDS				X						andres.ordonez@bogo.gov.co	
	528404976	Gineth V. Coñas	- - -	SDG- DCDS				X						gineth.coñas@bogo.gov.co	
	24645665	Diana J. Olavarría	24.645.665	SDG- DCDS			X	X						diana.olavarría@bogo.gov.co	
	52205363	Ulises Páez	—	SDG- SGGD			X	X						ulises.paez@bogo.gov.co	
	1012355197	Stefanny Bando	—	SDG- DCDS								X		stefanny.bando@bogo.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, reconoce a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, desde que crea y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verídica. Asimismo, acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada a la Secretaría Distrital de Gobierno o presentada ante la Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobor.gov.co o su teléfono de atención es (01) 2500. Manifiesta que con los datos proporcionados hace el consentimiento a recibir los datos personales a efectos de su tratamiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a renunciar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la información generada en la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver Ver: 2022 Manual de Datos Personales y Protección por personas con discapacidad, disponible en <http://www.gobor.gov.co> o en su versión impresa en el formato de gestión.

Objeto de la reunión: Taller de Sensibilización Modelo Integrado de Manejo y Gestión MIPG												
Fecha:		10 junio / 2023				Hora de inicio:		9:00		Modalidad:		
Lugar:		Archivo Digital				Hora de finalización:				Presencial ☒		
Dependencia:		SGGD y áreas de la Contratación				Nombre del Responsable:				Virtual ☐		
Tipo de Documento		Número de Documento de Identificación		Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)		Nombre Identitario		Entidad y Dependencia		Cargo		
										Tipo de Vinculación		
										Contratista		
										Correo Electrónico - Teléfono de Contacto		
										Firma		
CC	1049942906	MARELIS PALOMINO		DCDS						X	carlos.marelis.palomino@go. co	
CC	1000084157	CARLOS A. DIAZ		DCDS						X	carlos.diaz@go. co	
CC	1000030457	LUIS MEDINA		DCDS-SDG						X	luis.medina@go. co	
CC	1015405936	DIANA BLANCA MONCADA		DDHH-SDG			X		X		diana.blanca.moncada@go. co	
CC	1061311624	Alejandra Montes		DDHH-SDG			X		X		alejandra.montes@go. co	
CC	1026296013	Jesús David Vega B.	N/A	DDHH-SDG			X			X	jesus.david.vega@go. co	
CC	80054462	William Fadille G.		DDHH-SDG			X			X	william.fadille@go. co	
E	1760292	Mario Martínez		DCDS						X	mario.martinez@go. co	
E	1091964518	David Villamizar		SGGD				X		X	david.villamizar@go. co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas relacionadas aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verdadera. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada efectivamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobdistritaldebogota.gov.co y su teléfono de atención es 3147000. Manifiesta que otorga los datos proporcionados bajo el derecho de acceso, actualización y rectificación de sus datos personales, a solicitud administrativa sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a personas que son la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o retirar la supervisión de los datos personales suministrados, y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera consiente que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de construcción pública y en documentos que son para el acceso a la información de la Secretaría Distrital de Gobierno.

A los: 10 de junio del 2023, en Bogotá, D.C.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GP-1029
Versión: 6
Agencia: 21 de agosto de 2024
Caso: HOLA 2010

Objeto de la reunión:		Jornada Sensibilización Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG												
Fecha:		10 junio				Hora de inicio:		5:00		Modalidad:		Presencial ☒		
Lugar:		Archivo Antrital				Hora de finalización:				Virtual ☐		Telefónica ☐		
Dependencia:		Subsecretaría para la Gobernabilidad y áreas que la conforman.				Nombre del Responsable:								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (juntos o separados)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	ACTUAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMBRE		
	52811474	Diana Christina Córdoba Morales		SDG - DAE		X			X				diana.cordoba@gobiernobogota.gov.co	Diana Córdoba
	79854684	Edison Pedraza		SDG - GOB		X					X		Edison Pedraza	Edison Pedraza
CC	1066906523	Cristian Danilo Yano	N/A	SDG - DDHH			X					X	Cristian Danilo Yano	Cristian Danilo Yano
CC	109869386	Sumaira Quito	N/A	SDG - DDHH			X						Sumaira Quito	Sumaira Quito
	80794814	Andrés Gutiérrez		As. Indígenas y Rrom									Andrés Gutiérrez	Andrés Gutiérrez
	51607554	Amelia Cuervo	N/A	SALIC						X			Amelia Cuervo	Amelia Cuervo
	46370043	Blanca Nieves	N/A	SALRIC					X	X			Blanca Nieves	Blanca Nieves
C	11811270	José Manuel Quinto	N/A	SDG - DCDS		X					X		322 59 30 108	José Manuel Quinto
E	10190589	Yarlon González	- //	SDG - DCDS		X					X		3507014637	Yarlon González

CONSENTIMIENTO: Queda expresa su consentimiento, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declarar que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verídica. Asimismo, y según que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada voluntariamente a la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, en su página web www.gobiernobogota.gov.co y en teléfono de atención al ciudadano 3507014637. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta información, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a prevenir que use la Supremacía de la Ley y el Gobierno por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a recibir de forma gratuita a los mismos. De igual manera declara que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



www.gobiernobogota.gov.co

Introducción al Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno

**Subsecretaría para la
Gobernabilidad y Garantía
de Derechos**

CONTENIDO

1. Marco Normativo

- 1.1. Acuerdo 637 de 2016*
- 1.2. Decreto 411 de 2016**
- 1.3. Resolución 072 de 2025**

2. Funciones

3. Misión – Visión – Objetivos Estratégicos

4. Código de integridad

5. Mapa de Procesos

- 5.1. Procesos Transversales*
- 5.2. Procesos Misionales*
- 5.3. Procesos de Apoyo*
- 5.4. Procesos Estratégicos*
- 5.5 Procesos de Evaluación y Mejora*

6. MIPG

7. Reportes y Plazos

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Mipg – Decreto 1499 de 2017



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Mipg – Decreto 1499 de 2017



El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG es una herramienta que **simplifica e integra** los sistemas de desarrollo administrativo y gestión de la calidad y los **articula** con el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más **sencillos y eficientes**.

TODO INICIA CON LA CIUDADANÍA

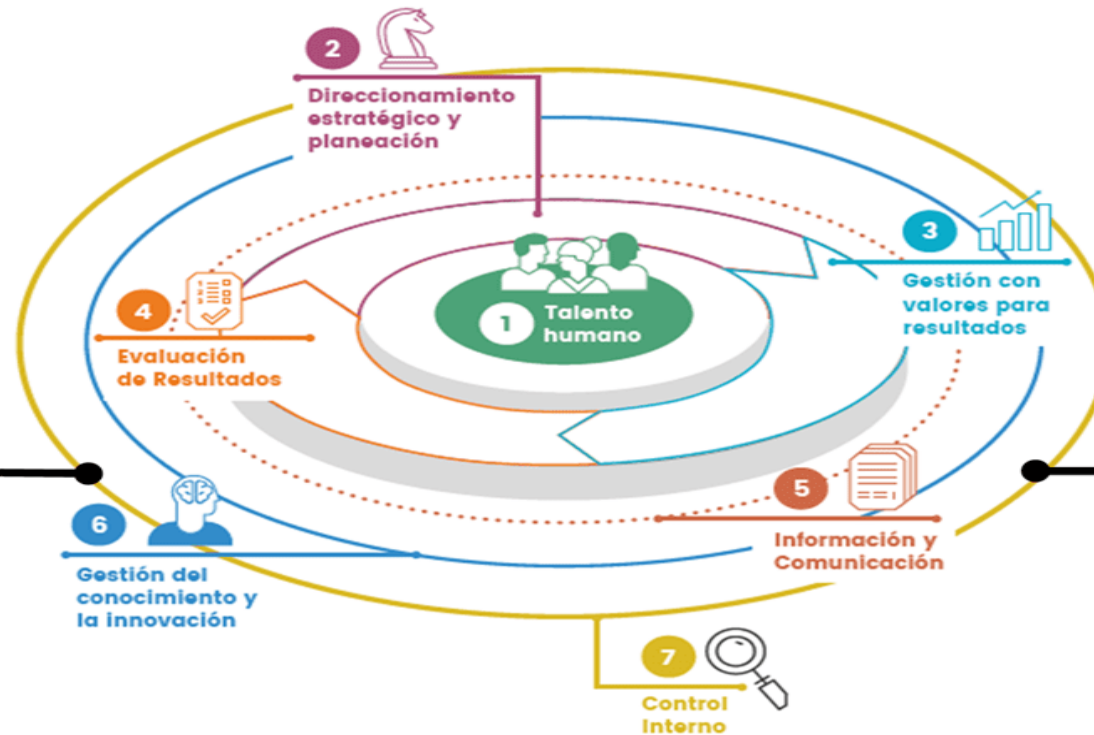


Es nuestra misión como entidad identificar las oportunidades de mejora y enfocar nuestro trabajo en SATISFACER LAS NECESIDADES Y PROBLEMAS Y GARANTIZAR LOS DERECHOS DE TODOS

...

¿Cómo Funciona?

...



MIPG opera a través de la puesta en marcha de siete (7) dimensiones. Cada dimensión funciona de manera articulada e intercomunicada, en ellas se agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional por área que permiten que se implemente el Modelo de manera adecuada y fácil.

¿Qué esperamos?

Resultados de la buena implementación



Mayor Confianza

Seguridad en lo que hace la entidad



Cambio Cultural

Mayor apropiación



Eficiencia

Cumplir adecuadamente las funciones

Generar resultados

que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio para generar valor público.



Valor Público

Resultados observables y medibles que el estado debe alcanzar para dar respuesta a las necesidades o demandas sociales.



MARCO NORMATIVO

Acuerdo 637 de 2016

1. Antecedente - Acuerdo Distrital 257 de 2006: Sector Administrativo de Gobierno, Seguridad y Convivencia
2. Acuerdo 637 de 2016:
 1. Creación del Sector Administrativo de Seguridad, Convivencia y Justicia
 2. Creación de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
 3. Sector Gobierno: SDG + DADEP + IDPAC. Modificación del objeto y las funciones de la SDG



MARCO NORMATIVO

Decreto 411 de 2016

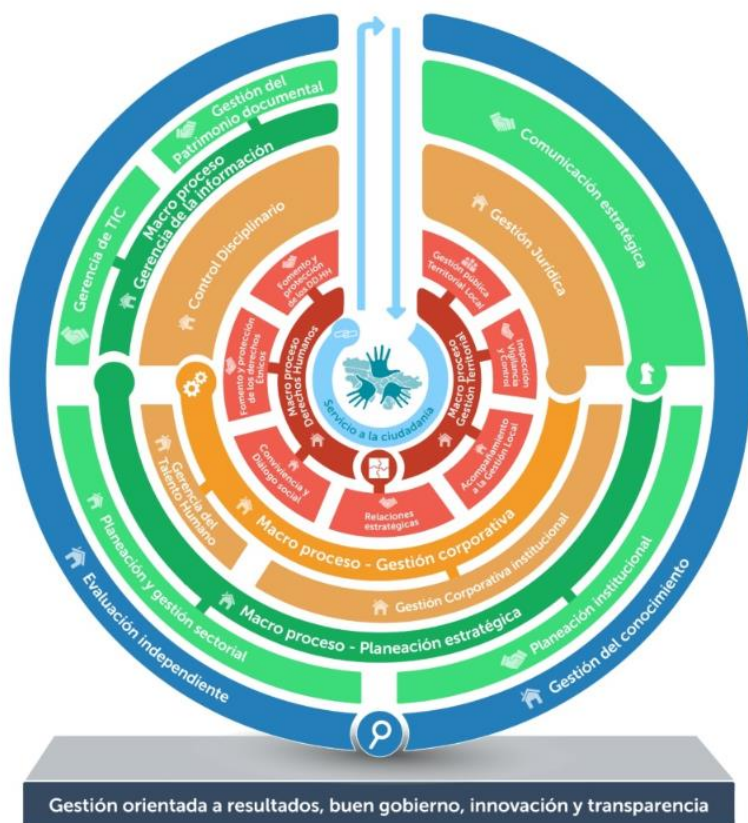
Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



MARCO NORMATIVO

Resolución 0297 de 2023

Establece el mapa de procesos, como la expresión grafica del modelo de operación por procesos de la Entidad



Resolución 0072 de 2025*

Plan estratégico: hoja de ruta de lo que la Entidad aspira a conseguir en los próximos años.

Componentes:

- Misión
- Visión
- Objetivos estratégicos
- Valores éticos

*<https://www.gobiernobogota.gov.co/sgdapp/sites/default/files/normograma/20250127Resoluci%C3%B3n0072.pdf>

FUNCIONES

Artículo 15 Acuerdo 637 de 2016

a). Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a garantizar el respeto de los derechos humanos y la convivencia pacífica en la ciudad.

b). Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes programas y proyectos necesarios para el mejoramiento de la gestión pública local y la consolidación de los procesos de la gobernabilidad local.

c). Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos encaminados a garantizar la participación de los habitantes en las decisiones que les afecten, y en el control social a la gestión pública en el marco del Sistema Distrital de Participación.



d). Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas para la defensa del espacio público, y el saneamiento y registro de los bienes constitutivos del patrimonio inmobiliario distrital.

e). Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes programas y proyectos dirigidos a la promoción, desarrollo y organización de las iniciativas y procesos ciudadanos solidarios para la atención de las poblaciones vulnerables desde la perspectiva de la garantía de derechos.

f). Coordinar las relaciones políticas de la Administración Distrital con las corporaciones públicas de elección popular y los gobiernos en los niveles local, distrital, regional y nacional.



FUNCIONES

Artículo 15 Acuerdo 637 de 2016

g). Apoyar a las **autoridades electorales**, con miras al fortalecimiento de la democracia pluralista y participativa y el cumplimiento de los derechos y deberes civiles y políticos.

h). Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos orientados a la promoción y garantía de los derechos, deberes y libertades individuales y colectivas de las **comunidades étnicas** residentes en Bogotá D.C.

i). Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos encaminados a la defensa y promoción de los **derechos de los consumidores** de bienes y servicios.



j). Liderar, orientar y vigilar la defensa y protección de los derechos constitucionales de los ciudadanos en todo el territorio distrital.

k). Liderar, orientar y coordinar la dirección de **asuntos religiosos** en el Distrito, Capital formulando, adoptando y ejecutando políticas, planes, programas y proyectos y articulando acciones con las entidades religiosas y las organizaciones basadas en la fe.

l). **Coordinar con las Secretarías del Distrito y las Alcaldías Locales** la formulación y adopción de políticas, planes, programas y proyectos de acuerdo con sus funciones.



MISIÓN

Lo que hacemos

La Secretaría Distrital de Gobierno **lidera** el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, **mediante** la garantía del goce efectivo de los derechos humanos y constitucionales, la promoción de la convivencia pacífica, de la participación incidente y del uso adecuado de los diferentes espacios de la ciudad



coordinando las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles, construyendo confianza ciudadana, identidad de ciudad y cultura de paz, con un enfoque territorial, étnico, poblacional – diferencial y de género.

VISIÓN

Cómo nos veremos en el futuro

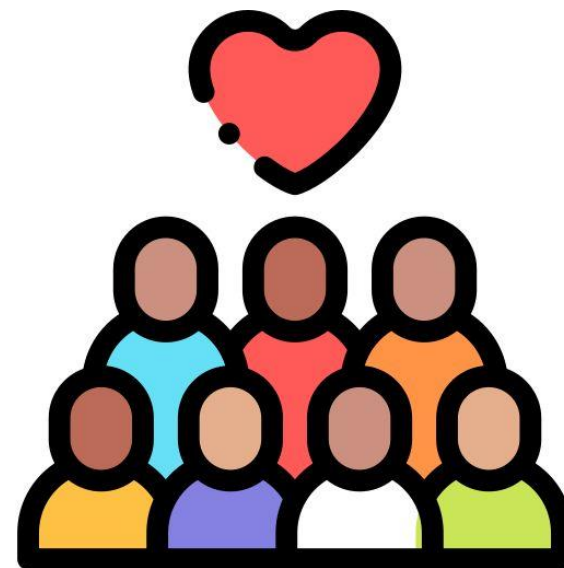
En el 2028, la Secretaría Distrital de Gobierno, **se reconocerá** como la más social de la historia, con una gestión de lo cotidiano y una gerencia pública eficiente, inclusiva, transparente, innovadora y cercana a la ciudadanía, generando un sentido de apropiación y confianza.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Cómo hacer lo que hacemos

1. Fortalecer la identidad de ciudad mediante la comunicación estratégica y la innovación pública y social, generando cambios comportamentales y valor público.
2. Fomentar la promoción, garantía, protección, respeto y apropiación de los Derechos Humanos, la Libertad Religiosa y de conciencia, el Dialogo, la convivencia pacífica y la lucha contra el racismo.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Cómo hacer lo que hacemos

3. Propiciar la revolución del servicio público con criterios de calidad, calidez, eficacia, oportunidad, sostenibilidad y transformación digital.
4. Fortalecer la articulación de la administración pública central y local para una gestión local y policiva más efectiva y transparente



5. Promover la transparencia, la integridad y la participación en la gestión pública, para mejorar la gobernabilidad democrática distrital y local.

CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Resolución 782 de 2018

HONESTIDAD:

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

RESPETO:

Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

COMPROMISO:

Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.



CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Resolución 782 de 2018

DILIGENCIA:

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

JUSTICIA:

Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.



CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Resolución 782 de 2018

CONCIENCIA AMBIENTAL:

Actúo comprendiendo que soy parte de un sistema natural y que mis acciones generan efectos sobre el planeta; por eso, uso racionalmente los recursos naturales y los insumos que me son suministrados para el desarrollo de mis labores e implemento buenas prácticas ambientales; con lo que contribuyo a la prevención de la contaminación y al adecuado desempeño ambiental de la Entidad.

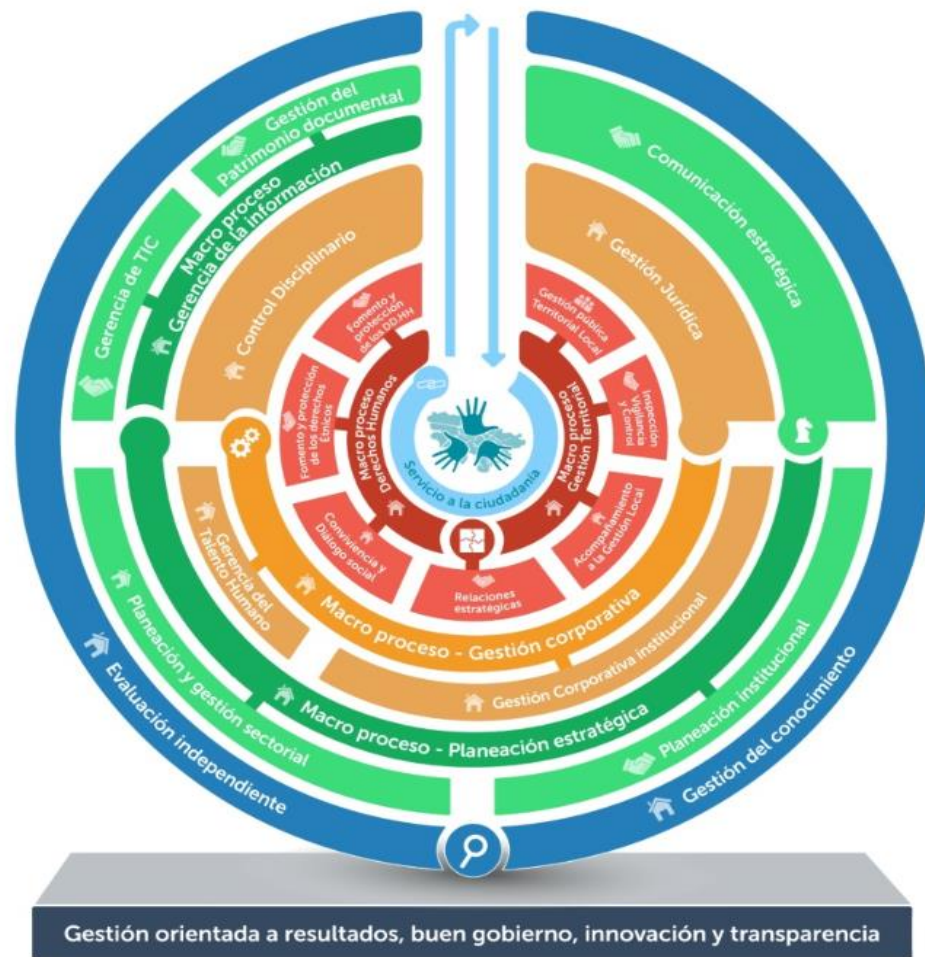
SOLIDARIDAD:

Reconozco las necesidades de los demás, colaboro en el logro de los objetivos institucionales y dispongo mis capacidades y competencias al servicio de los otros.



MAPA DE PROCESOS

Resolución 0297 de 2023



Descripción gráfica de la interrelación entre actividades organizadas en procesos que permiten cumplir las funciones y el marco estratégico definido

Obligación General

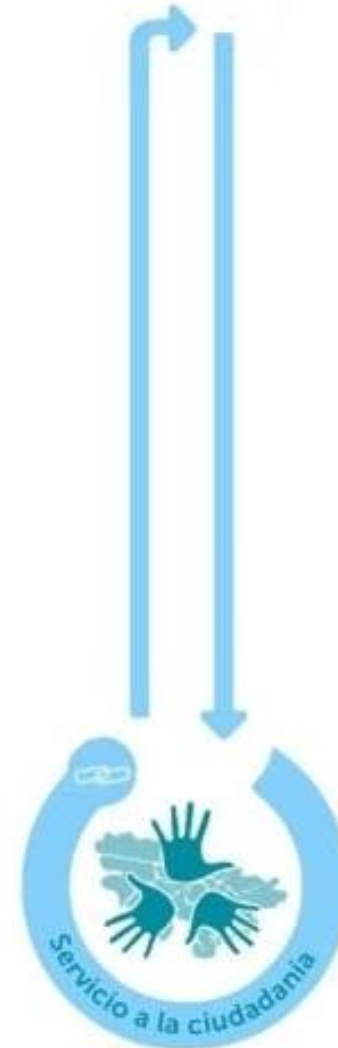
Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de la Secretaría Distrital de Gobierno.

MAPA DE PROCESOS

Resolución 0297 de 2023 - Transversal

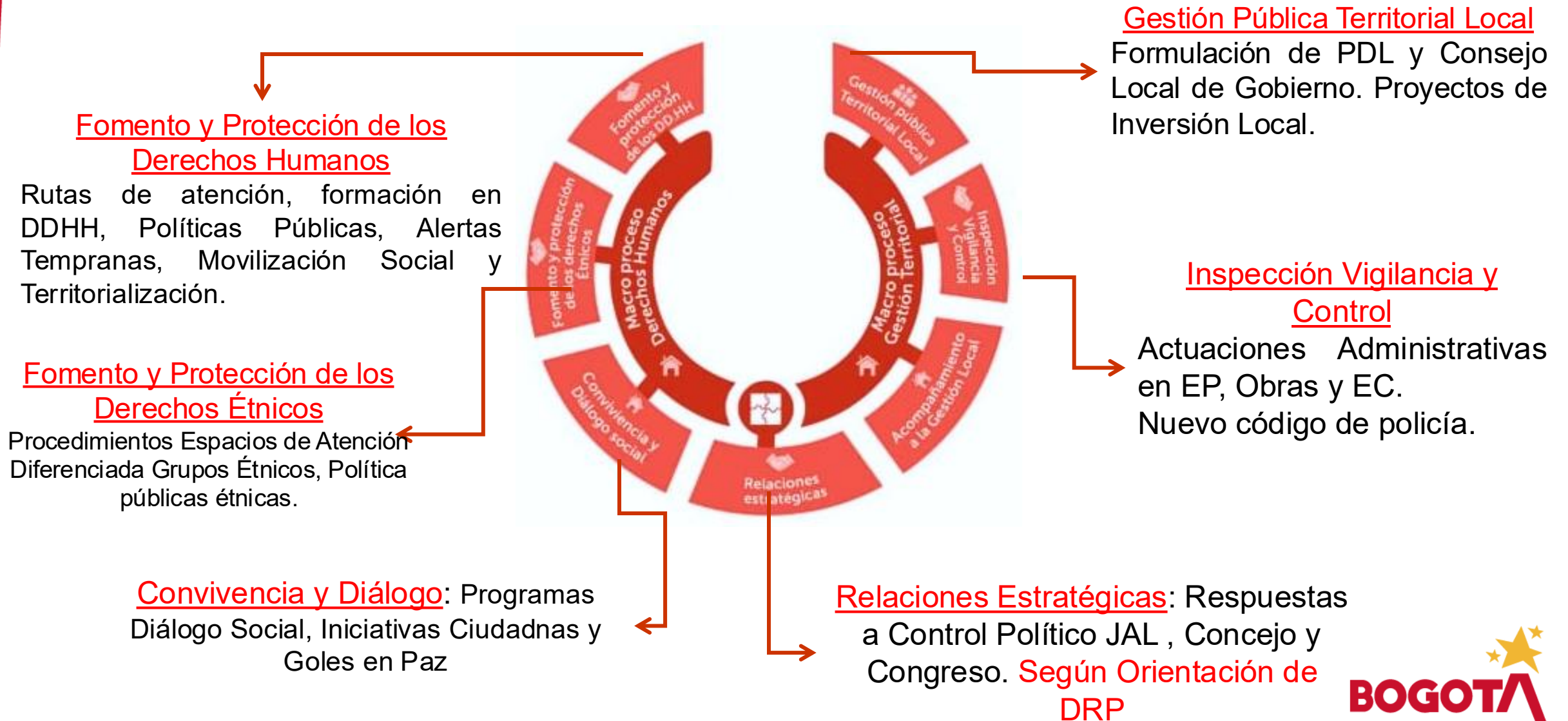
SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Lineamiento de la Subsecretaría de Gestión Institucional / PE 222-24 Coordina el Grupo de trabajo desde SDG.



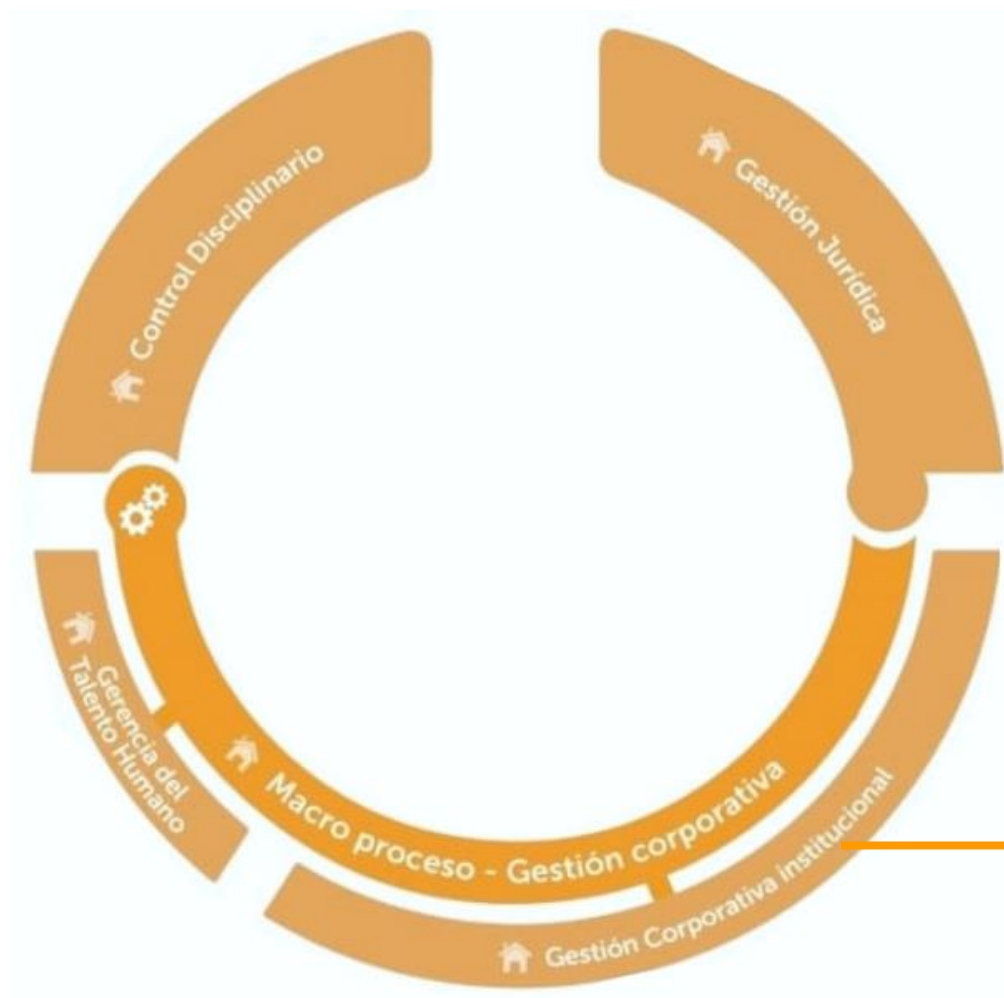
MAPA DE PROCESOS

Resolución 0297 de 2023 - Misionales



MAPA DE PROCESOS

Resolución 0297 de 2023 - **Apoyo**



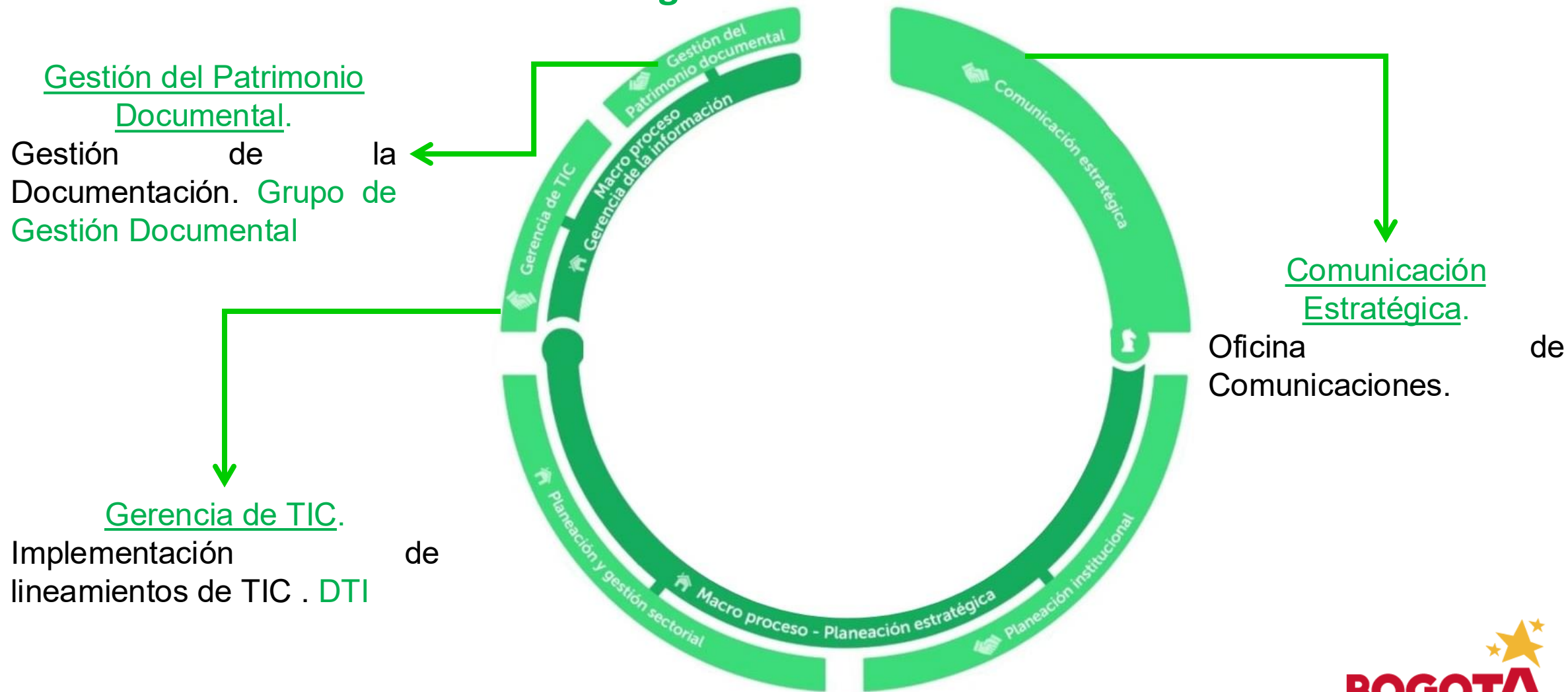
Gestión Corporativa Institucional

Gestión Administrativa y Financiera

- Planeación (Adquisiciones Administrativas – Gastos de funcionamiento)
- Contratación
- Almacén
- Contabilidad
- Presupuesto

MAPA DE PROCESOS

Resolución 0297 de 2023 - Estratégicos



MAPA DE PROCESOS

Resolución 0297 de 2023 – Evaluación y Mejora



MAPA DE PROCESOS

Resolución 0297 de 2023



Soporte del Mapa

Define las Bases guía de la Gestión de los Procesos del Mapa y Establece los Niveles de Responsabilidad en la ejecución de ellos.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas

REPORTES PERIÓDICOS A TENER EN CUENTA

No.	Reporte	Periodicidad	Fechas de Corte	Fuente de consulta
1	Monitoreo de riesgos	Cuatrimestral	Abr – Ago - Dic	http://gaia.gobiernobogota.gov.co/matiz
2	Plan de Gestión	Trimestral	Mzo, Jun, Sep, Dic	http://gaia.gobiernobogota.gov.co/conten t/planes-de-gestion-alcaldias-locales-2024
3	OKR – Objetivos claves trimestrales	Trimestral	Mzo, Jun, Sep, Dic	Según lineamiento del despacho
4	Programa de Transparencia y Ética Pública (Antes PAAC)	Cuatrimestral	Abr – Ago - Dic	http://www.gobiernobogota.gov.co/trans parencia/planeacion-presupuesto-informes/planeacion-presupuesto-informes/programa-transparencia-etica-publica
5	Índice ITA - Procuraduría	Anual	Junio de la vigencia	https://www.procuraduria.gov.co/Documents/Agosto%20de%202023/NUEVA%20-%20Matriz%20vigilancia%20del%20Cumpl imiento%20Normativo%20de%20la%20Le y%201712%20de%202014%20-%20Versi%c3%b3n%202023.xlsx
6	Planes de mejora	A demanda	Según auditoría o plazos	https://www.gobiernobogota.gov.co/trans parencia/planeacion-presupuesto-informes/informes-gestion-evaluacion-auditoria/planes-de-mejoramiento

GRACIAS



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	NO SE GENERARON COMPROMISOS PARA ESTA REUNIÓN	NO APLICA	NO APLICA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

